

台灣首府大學 _____ 學年度第 _____ 學期電腦需求表

交回日期 _____ / _____ / _____

授課教師	課程名稱	班級	使用軟體(如是特殊軟體請提供，並提供授權證明，請務必要填)	時 間		選/必修	希望安排教室	連絡電話/手機
				星期	節次			

說明：

1. 授課教師、課程名稱、連絡方式請務必詳細填寫。
2. 希望安排教室為參考用，盡可能安排但不一定完全如此，使用軟體請務必要填，否則上課如無法使用，可能會影響您的教學。
3. 如是 2 節課請不要排 2-3 節，也不要排在 6-7 節，以使電腦教室發揮最大排課量。
4. 課程如是產學合作班(上課輪班上午或下午)，請將學期每周上課時段寫明(周次/星期/時間)，以便安排電腦教室，無註明者將只安排一個時段，其他時段不再保留並開放給其他電腦教室需求者。

單位/系所		承辦人員		連絡電話/分機	
單位主管/系主任	(務必請單位主管/系主任確認)				

收件編號：