

# 台灣首府大學學生補發教保/修畢職前教育證明書申請表

姓名		身份證號碼	
申請證明書種類	<input type="checkbox"/> 教保專業知能課程學分證明書遺失補發 <input type="checkbox"/> 修畢師資職前教育證明書遺失補發		
用途			
備 註	<input type="checkbox"/> 本人親自領取 聯絡電話：(     ) _____ 手     機： _____		<input type="checkbox"/> 代理人 _____ 領取 聯絡電話：(     ) _____ 手     機： _____
	<input type="checkbox"/> 郵寄-郵遞區號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 地址： _____		
	1. <b>臨櫃申請</b> ：請先填妥文件申請表（含身分證正反影本），於繳交 <b>工本費</b> 後方可辦理。 2. <b>通信申請</b> ：請填妥文件申請表（含身分證正反影本），並附工本費及 36 元回郵郵票寄至台灣首府大學留守業務處秘書收（72153 台南市麻豆區南勢里 168 號）。 ※ 補發證書可出具委託書委請代理人辦理之，但須繳交遺失人本人身分證正反面影本。 ※ 證書補發 <b>乙張工本費為新台幣壹佰元整</b> ，補發作業時間 <b>至少需五個工作天</b> 。 ※ <b>請先電話聯繫 06-5718888 分機 354 確認是否符合補發條件。</b>		
身分證影本(正面)(黏貼處)(請浮貼)		身分證影本(反面)(黏貼處)(請浮貼)	
申請人簽章： _____ 中華民國     年     月     日			
審核結果	<input type="checkbox"/> 原教保專業知能課程學分證明書字號  <input type="checkbox"/> 原修畢師資職前教育證明書字號  <input type="checkbox"/> 查無資料，無法補發		
秘書留守人員		校長	

※本人於民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日遺失\_\_\_\_\_證明書，申請補發，日後若發生證書之不當使用，願負一切法律上之責任。特此切結

立切結書人：

身份證號碼：

地     址：

電     話：

中   華   民   國

年

月

日